

郑州工程技术学院课程考试命题、阅卷质量标准

课程考试命题和评卷是学生成绩管理的重要环节，是教学质量监控的重要内容，是检验教学效果、保证教学质量的主要依据。为加强考试工作的科学化、规范化管理，严格落实考试工作的每个环节，进一步规范学校考试管理，特制定我校课程考试命题、阅卷质量标准。

一、考试命题

1. 各门课程应以教学大纲为依据制定考试大纲，考试命题应以教学大纲和考试大纲为依据，要重点考核学生基本知识、基本理论和基本技能的学习和掌握情况，考查学生分析问题、解决问题的能力。

2. 命题教师命题前必须认真阅读考试大纲中考试内容、命题要求及考试方法，命题必须覆盖课程教学大纲的主要章节（80%以上）。不得出现有政治性、科学性和知识性错误的试题。

3. 每次命题必须命制 A、B 两套覆盖面、难易程度、题目份量相当、试题重复不超过 20%的试题（附参考答案和评分标准），参考答案和评分标准必须科学、严谨、准确、无误。试题与以往学期试题重复率不超过 10%。

4. 试卷题型结构及分值分布合理，题型尽量多元化。命题必须坚持科学合理，鼓励创造性，注重知识题、思考分析题、知识运用题的合理结构，能全面衡量学生的知识、能力水平。不出偏题、怪题，充分发挥考试的激励机制和正确导向作用。

5. 试题的表述要明确、清楚，不会产生歧义，有利于学生理解题意。

6. 试题要有一定的难度、效度和区分度，试卷考试预期成绩应呈正态分布。

7. 公共必修课及两个以上教学班级开设的同一门课程，要统一命题。

8. 已建立试题库或试卷库的课程，考试题要从试题库或试卷库中抽取。

9. 命题教师必须按照“郑州工程技术学院试卷格式模版”的要求编制试题。

10. 坚决杜绝泄题现象，一经发现，追究有关人员责任，情节严重者，给予纪律处分。命题教师不得在教学过程中或考前复习时为学生划定考试重点。

二、试卷的审批和报送

1. 试题命制完成，命题教师校对无误后，将 A、B 两套试卷、参考答案和评分标准提交教研室主任审核。经审核合格的试卷才可作为考试备选试卷。审核重点：考卷与课程教学大纲、考试大纲的契合度，内容的难易程度及覆盖面，题型、题量及分值的适当度、试题的重复率等。

2. 试卷审核后，由各院（部）教学院长从试卷库或试题库中抽取或组合二套试卷作为考试使用试卷，填写“郑州工程技术学院考试命题审核表”（见附件 1），并将选用试卷及评分标准交给院、部教务办主任，教务办主任收齐本院、部试卷后填写“郑州工程技术学院考试试卷交接单”连同其他应交材料统一交教务处考务管理人员。教务办主任、教务处人员要在“郑州工程技术学院考试试卷交接单”上签字，并将其存档。

三、试卷评阅

为保证阅卷的严肃性、科学性、严密性，试卷的评定由教研室组织，集体阅卷。评卷需经过试评、阅卷评分、核分和复查验收等四个步骤。

试评阶段：评卷教师首先应认真研究、讨论标准答案和评分标准。在统一认识的基础上，随机抽取部分试卷进行试评，制定出较为具体细致的评分执行标准，给分宽严程度确定后，转入正式评阅阶段。

阅卷评分阶段：对于统一命题考试的课程，要采用集体阅卷、流水作业方式批改试卷。阅卷教师应严格按照标准答案和评分标准评阅试卷，记分要规范。

1. 评阅人、核分人和复查人签字。试卷首先按学生学号由小到大的顺序排序并装订成册，加装统一封面（封面见附件5）；一袋试卷的评阅人、核分人、复查人从第一份试卷开始到最后一份试卷结束如果都是同一个人不变，评阅人、核分人、复查人可在第一份试卷上签名即可，表明该教师对整本试卷负责。采用流水作业评阅试卷的，评阅人可在第一份试卷题号得分栏旁评卷人签名处签名即可；如同号题有多人评阅的则须逐份签名；如果一道大题的多个小题又分多个人阅卷，则评阅人在自己评阅的小题得分旁签名，该大题最后一小题的评阅人将该大题下各小题的总分进行合计后写在大题题号的得分处并在大题的评卷人处签“某某某等”字样，同时将该题总分登在卷首得分栏处。评阅人签字必须遵循谁评卷谁签字，不允许代签。所有签字不允许使用印章。

2. 必须批改试卷中的所有试题，评阅时必须使用红色水笔，不得使用其他颜色笔。试卷批改标记的具体要求：

(1) 试卷完全正确的打(√)，完全错误的打(×)，否则打半勾(↘)。以试卷中的小题为单位，每道题均应有批改痕迹。

(2) 各大题得分记在得分栏内，只得正分，不得负分。凡是有得分栏的大题的汇总分都填在得分栏处，凡是没有得分栏的二级题项的得分填在题目左侧，例如“第三大题简答题”有三个题，第一题没有得分栏，那么第一题的得分就填在第一题题目的左侧。选择、判断、填空题的小题无需另给正分。简答题、论述题、计算题、综合题还应在题中给出得分点，一道题有多个得分点的还应在得分点处打上

(√)、(×)或(↘)，同时将每个得分点的得分记在得分点右侧，所有大题均在各题得分栏处标出正分且须与卷首得分栏分数一致。

(3) 教师阅卷后，填写教务处统一格式的“试卷册封面”，并作为首页和试卷装订在一起。

核分阶段：核分要做到准确无误，分数书写应字迹工整、规范、清楚。总分合计要准确，所得总分应等于各题得分的总和，平时成绩不在卷面上体现。每本试卷指定一个核分人，核分人可以是评阅人之一，核分人将卷首各道大题得分与试卷中各题得分进行核对无误后汇总出总分填在卷首总分栏处；核分人要严把阅卷质量关，并在试卷首页和“试卷册封面”相应的位置上签字。

复查验收阶段：教研室主任或课程负责人对试卷批改质量进行复查。

1. 核完分的试卷要全面复查，包括有无错评、漏评，有无核分错误等阅卷工作中的差错，复查中分数变动处必须由教研室主任或课程负责人签字。批改标记、分数和签名应书写工整，易于辨认；对于

在批改试卷中的误笔（包括分数改动），应在其错误处打双横杠后改正，并在其下方签改判教师的全名，如需修改试卷总分，需改判教师和教研室主任（或课程负责人）同时签字确认。

2. 评卷结束后，任课教师需对试卷进行定性和定量分析，填写“郑州工程技术学院考试试卷分析报告表”，如实地评价考试的质量，以发现问题，改进今后的教学工作。对于严重偏态及多峰分布的考试成绩，各学院应做出认真检查和分析。

3. 各院（部）教研室主任应在课程考试结束后五天内，组织任课教师完成试卷的批改及成绩上报工作。

4. 各学院（部）应成立试卷专项检查工作小组，评卷工作结束后，试卷专项检查工作小组要审核试卷的评阅质量，对本学院试卷评阅中发现的问题提出处理建议和意见，及时改进。

5. 教师在试卷批改过程中，对出现的新问题不得擅自处理，应及时提出处理建议，由所在教研室统一研究解决，并向试卷专项检查小组组长汇报，经批准后可作出相应处理。

四、试卷及相关资料的归档规范

1. 阅卷、复核结束后，评卷教师要以班级为单位，把装订成册的试卷册装入试卷袋，把相关资料整理后按照要求装入试卷档案袋，交学生所在学院存放以便查阅。具体要求如下：

（1）试卷袋以班为单位由学生所在学院存放。各院、部要对教师上交的试卷进行审核，清点试卷份数是否准确，如试卷份数与实际考试人数不符，要及时查清问题，确保准确无误。

试卷袋内包括：①考试卷；②考生签到表；③考场记录单

（2）试卷档案袋。一位教师同时上多个班级同一门课程时，要

统一试题、统一要求，如果所教班级为同学院可用一个试卷档案袋；如果是多个学院每个学院一套试卷档案袋且与试卷袋一起保存，以备查询。

试卷档案袋内包括（按顺序排列）：

- ① 授课计划；
- ② 考试命题审核表；
- ③ A 卷；
- ④ B 卷；
- ⑤ A 卷标准答案及评分标准；
- ⑥ B 卷标准答案及评分标准；
- ⑦ 平时成绩记录册；
- ⑧ 学生成绩登记表；
- ⑨ 试卷分析报告；
- ⑩ 使用教材封面及目录复印件。

（3）试卷按照学年、学期、专业、班级和课程的分类存放，便于查找和存取。

（4）试卷的安全：要求做到防水、防潮、防火、防盗、防鼠咬，以确保试卷的安全。

（5）保管期限为：考试课试卷由学生所在院、部保存五年；考查课试卷保存四年。对有保存价值的学生作品、创作产品等实物，以及可作为资料的设计、论文等，要登记造册，由各院（部）长期存放或展示。

2. 以设计、论文、调研、分析或实验报告作为考核形式的，评卷教师要按照班级、学号由小到大顺序进行装订；机试的课程，学生

的答卷要与试题、参考答案与评分标准一起刻录成光盘进行保存；技能考试的课程，任课教师也要按照班级、学号顺序将评分表与评分标准一起装订，其他相关材料，如作品、照片、录音、录像等注明课程、班级、学期后归档保存。

五、试卷的评估

1. 教务处督导科聘请督导员和有关专家定期对试卷命题、阅卷、考试分析情况进行抽评。

2. 试卷评估标准包括：（1）命题规范，符合教学大纲和考试大纲要求。试题能覆盖课程的基本内容（大纲规定的每一章和 80% 的节）。（2）题量、难易适度，中等水平的学生在规定时间内能够做完。

（3）试题分布：基础题：综合题：难度题为 6：3：1 左右。（4）试卷印刷规范，文字、插图工整、清楚、准确。（5）试卷无错误。（6）参考答案准确无误。（7）评分标准科学、合理、规范。（8）流水阅卷。

（9）阅卷评分严格、公正，无误判，无记分、合分、登载分数错误。

（10）给分、记分标识准确、清楚。（11）试卷分析科学、全面、深入、细致。（12）装档整齐规范。（评估指标体系见附件 6）。

六、附则

1. 考查课由各学院参照本规范制订实施细则，认真执行。

2. 各学院一些特殊课程考试如果执行本规范有困难的，需报请教务处批准后，学院另行制订考试、阅卷规范，并严格执行。

3. 本质量标准由教务处负责解释。

教务处

2017 年 12 月 20 日

- 附件：1. 郑州工程技术学院考试命题审核表
2. 试卷分析报告（样表）
3. 标准答案及评分标准（格式及要求）
4. 郑州工程技术学院考试试卷模板
5. 郑州工程技术学院试卷册封面
6. 郑州工程技术学院试卷质量评估指标体系
7. 考查课考试相关模板

附件 1

郑州工程技术学院考试命题审核表

20__ ~ 20__ 学年第__ 学期

学 院		课程名称				学 分			
任课教师		适用班级			人 数		印刷份数		
试卷页数	A 卷				附答题纸页数	A 卷			
	B 卷					B 卷			
考试方式	闭卷 开卷		考试周		第 周				
试 题 难 易 分 布	项目	卷中题目序号				百 分 比			
	基础题	A 卷		B 卷		A 卷		B 卷	
	综合题	A 卷		B 卷		A 卷		B 卷	
	难度题	A 卷		B 卷		A 卷		B 卷	
试题量（试作时间）		A 卷	_____分钟		B 卷	_____分钟			
A 卷和 B 卷试题重复率		命题教师签字：							
（是否符合考试大纲要求、题量、难易程度、知识点覆盖面是否适中、合理）									
教研室主任签名： 年 月 日									
教学院长签名： 年 月 日									
备 注	(1) 课程名称必须与教学计划和教务管理系统中考试科目的名称一致。 (2) 此表一式二份，一份交学院存入试卷档案、一份留教务处备案。								

附件 2

试卷分析报告

(- 学年第 学期)

课程名称: ***** 课程代码: ***** 课程性质: ***** 学分: *

任课教师: *****		教学班代号: *****				
考试形式:		考试日期:			人数: 46	
试卷成绩	成绩等级	90—100 (优秀)	80—89 (良好)	70—79 (中等)	60—69 (及格)	<60 (不及格)
	人数					
	所占比例					
	平均值				标准差	
试卷情况分析	<p>分析内容:</p> <p>1、学生的考试成绩分布及合理性;(是否为正态分布)</p> <p>2、试卷质量评价与分析:从试卷题型、试卷题量、试卷难度、试卷中的错误、学生对所学课程掌握的程度等多方面进行分析。(试卷难度:反映试卷的难易程度,用 L 描述,其计算公式为: $L=X \div W$。X:参考学生平均分, W:试卷总分。难度评价:难度系数<0.65 为难; 0.65—0.71 为较难; 0.71—0.78 为合适; >0.79 为容易。)</p> <p>3、从自身授课方法、考核方式与学生课堂表现等因素分析问题、查找原因。</p>					
改进措施	<p>针对上述分析、查找出的问题,提出具体改进措施。(改进措施从教师教、学生学两个方面写。)</p>					
教研室主任(签字):				院(部)院长(签字):		

附件3 标准答案及评分标准（格式及要求）

郑州工程技术学院 201 至 201 学年第__学期

_____ 试卷 A 卷（答案与评分标准）

考试方式：闭卷

本试卷考试分数占学生总评成绩的 %

一、单选题（每小题 1 分，共 30 分）

1.

2.

二、多选题（每小题 2 分，共 30 分）

1.

2.

三、判断题（每小题 1 分，共 20 分）

1.

2.

四、简答题（每小题 10 分，共 20 分）

1.

2.

注：每小题得分超过 2 分时，必须详细注明得分知识点，且每得分点不得大于 2 分。如：

1.简述影响区段站分布的主要因素。（10 分）

（1）区段站设置应和接轨站选择结合考虑（2 分）；

（2）尺量靠近较大城镇和工矿企业所在地（2 分）；

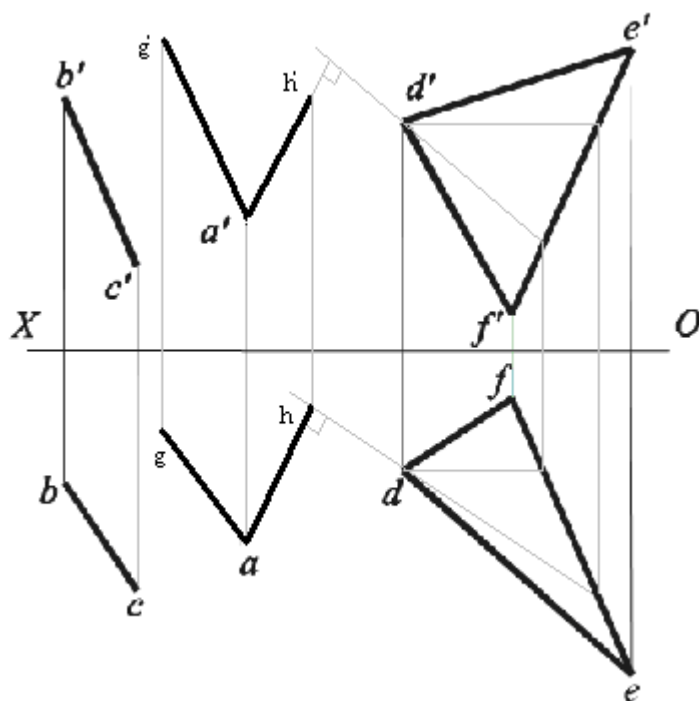
（3）区段站应设在地形平坦、地质条件好（2 分）

（4）区段站应少占农田，便于“三废”处理和水电源较方便的地点（2 分）；

（5）为减少开车改编设备和补机整备设备的投资，宜在列车换重点，补机摘挂点设置区段站（2 分）。

再如，作图题：

1.过点 A 作一平面，平行于直线 BC ，垂直于三角形 DEF 。(9分)



评分标准	
平行线	2分
正平线	2分
水平线	2分
垂线	2分
画线规范	1分

B 卷答案与评分标准，与 A 卷答案与评分标准格式一样。

学号：_____
姓名：_____
专业：_____
院别：_____

线
封
密

附件 4：郑州工程技术学院考试试卷模板

郑州工程技术学院 2017—2018 学年第二学期

学院：_____ 专业：_____ 班级：_____

《》考试试卷 A 卷

出题人：_____ 教研室主任签字：_____ 院长签字：_____

题号		总分	核分人
得分			

复查总分_____ 总复查人_____

试卷说明：本试卷共**大题，共计**分。考试时间**分钟。

得分	
评卷人	

一、**题（本题 分，每题 分）

- 注：1. 题号得分表格修改：用鼠标选取表格中间两个单元格，点击最上方工具栏“表格工具”中的“布局选项”“拆分单元格”按钮，根据大题数目选取列数确定；
2. 增加大题请将鼠标移至得分评卷人表格左上角，鼠标变成“十”字形时选取复制，在指定位置粘贴修改题干即可。（正式考卷请删除此注）

郑州工程技术学院

201__至 201__学年第__学期考试试卷（封面）

阅卷人签字

课程名称_____

任课教师_____

考试班级_____

实考人数_____

第一大题阅卷人：_____

第二大题阅卷人：_____

第三大题阅卷人：_____

第四大题阅卷人：_____

第五大题阅卷人：_____

第六大题阅卷人：_____

第七大题阅卷人：_____

第八大题阅卷人：_____

第九大题阅卷人：_____

第十大题阅卷人：_____

核分人：_____

复查人：_____

_____学院

郑州工程技术学院试卷质量评估指标体系

院（部）		专 业		年 级							
考试科目		命题教师		阅卷教师		复核教师					
序号	指标体系	分值	优 秀	得 分	良 好	得 分	合 格	得 分	不 合 格	得 分	
试 卷 命 题	1	根据考试大纲足量命题	10	符合大纲，命题足量	10	基本符合大纲，命题较足量	7	基本符合大纲，命题不太足量	3	与大纲不符	0
	2	试卷格式规范程度	2	规范	2	较规范	1	不规范		0	
	3	有无科学性错误	3	无	3	个别	2	少量	1	很多	0
	4	试题内容覆盖所授课程内容比例	5	90%以上	3	80%—90%	2	70%—80%	1	70%以下	0
	5	试题题量及难易程度	5	适中	3	较适中	2	不太适中	1	不适中	0
	6	有无标准答案及评分标准	5	标准答案及评分标准准确、明细	5	标准答案及评分标准较准、较明细	3	标准答案及评分标准较准确、无明细	1	无标准答案及评分标准	0
阅 卷	7	阅卷规范，试卷标记正确	10	完全按照试卷批改标记规范阅卷	10	部分按照试卷批改标记规范阅卷	5	不按照试卷批改标记规范阅卷	0		
	8	是否根据标准答案及评分标准进行阅卷	10	能根据标准答案及评分标准进行阅卷	10	基本根据标准答案及评分标准进行阅卷	7	部分根据标准答案及评分标准进行阅卷	4	没有根据标准答案及评分标准进行阅卷	0
	9	是否流水作业阅卷，且有阅卷教师签名	3	全部流水阅卷，都有阅卷教师签名	3	大部分流水阅卷，大部分有阅卷教师签名	2	部分流水阅卷，部分有阅卷教师签名	1	非流水阅卷，无阅卷教师签名	0
	10	阅卷工作认真，合计分数无差错	3	认真无差错	3	较认真无差错	2	不太认真，少量错误	1	不认真，多处错误	0

	11	试卷有无复核教师签名	2	全部有复核教师签名	2	部分有复核教师签名	1	无复核教师签名		0
	12	试卷是否按学号顺序排列	2	完全按学号顺序	2	部分按学号顺序	1	没有按学号顺序		0

试卷分析	13	是否成立试卷分析小组	2	有		2	无		0		
	14	成绩是否正态分布	3	是正态分布	3	较正态分布	2	分布不太合理	1	非正态分布	0
	15	试卷分析是否科学认真、是否找出了存在的问题	10	非常科学认真找出了存在的问题	10	较科学认真部分找出了存在的问题	7	不太科学认真,基本没有找出存在的问题	3	不科学认真没有找出存在的问题	0
	16	改进措施是否具体全面	5	改进措施具体全面	5	改进措施较具体全面	3	改进措施不具体不全面	1	没有填改进措施	0
试卷归档	17	试卷袋材料是否完备	5	试卷袋材料完备	3	试卷袋材料缺项	1				
	18	试卷档案袋材料是否完备	10	材料完备	10	材料不完备		缺一项扣1分			
	19	试卷档案袋材料是否按照档案袋所列顺利排列	3	完全按照顺利排列	3	部分按照顺利排列	1	没有按照顺利排列	0		
	20	学生平时成绩记录册填写规范,平时成绩评定合理	2	填写规范,平时成绩评定合理	2	填写较规范,平时成绩评定合理	1	填写不规范,平时成绩评定不合理	0		
合计得分(总分100分)											
评估最后结果											

评估结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。本评估指标体系总分100分,得90分以上(含90)为优秀,得80分以上(含80)为良好,得70分以上(含70)为合格,70分以下为不合格。评估中获得的成绩,将作为各教学单位本科教学工作水平评估的重要依据之一,对评估成绩不合格,存在问题的单位,学校将拿出意见,限期改进,督促其提高管理水平。

附件 7:

一、考查课程 (以考试方式考核)

郑州工程技术学院考查课档案资料

学院_____ 201__~201__学年第__学期

班级_____ 课程名称_____

任课教师_____ 教研室审核签字_____

考核方式：考试

序号	名 称	审核	序号	名 称	审核
1	课程授课计划		5	学生平时成绩册	
2	试卷、答案		6	考试试卷分析	
3	考试命题审核表		7	学生考试试卷	
4	学生成绩汇总一览表		8	其它	

郑州工程技术学院
考查课资料管理

201__~201____学年 第__学期

学 院_____

专业班级_____

课程名称_____

任课教师_____

考核方式_____

教研室审核签字_____

201 年 月 日

目 录

1. 课程授课计划
2. 试卷、答案
3. 考查课考试命题审核表
4. 学生成绩汇总一览表
5. 学生平时成绩册
6. 考试试卷分析
7. 学生考试试卷
8. 其它

郑州工程技术学院

授 课 计 划 表

201__~201__学年度第__学期

课程名称_____

授课班级_____

任课教师_____

开课单位_____

201 年 月 日

开课时间：第_____周至第_____周，总学时_____								
考核要求：是否考试课程_____考核方式_____								
成绩分配：平时成绩占总分比例_____考试占总分比例_____								
教学大纲：颁发部门_____主编_____制.修(订)时间_____								
本 课 程 总 时 数	本 期 授 课 本 时 学 数	本 学 期 课 时 安 排						
		讲 课	实 验	参 观 实 习 设 计	讨 论	社 会 调 查	实 习 (训)	上 机
课 程 目 的 与 要 求	目的 (1) ; (2) ; (3) 。 要求 (1) ; (2) ; (3) 。							
教 材 和 参 考 书	(1) ; (2) ; (3) 。							
教 研 室 主 任 审 核	签字			教 学 院 长 审 核	签字			

注：本表一式三份，由各任课教师填写，开学后一周内完成。一份存教办，一份存试卷袋处，一份本人保存。

第 页，共 页

授 课 进 度 安 排

周次	月	日	教学进度	课时	教学目的、要求	教学方式

教师任课表

系统 A4 纸打印

学生成绩汇总一览表

A4 系统打印

郑州工程技术学院考查课考试命题审核表

201__~201__学年第__学期

学 院		课程名称		课程代码	
命题教师		适用班级		人数	
试卷页数			附答题纸页数		
考试方式	闭卷 开卷		考试日期	第 周	
试 题 分 布	项目	卷中题目序号		百 分 比	
	基本题				
	综合题				
	难度题				
<p>（是否符合考试大纲要求、题量、难易程度、知识点覆盖面是否适中、合理）</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">教师签字：</p>					
<p style="text-align: right; margin-top: 20px;">教研室主任签名：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">年 月 日</p>					
<p style="text-align: right; margin-top: 20px;">教学院长签名：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">年 月 日</p>					
备 注	<p>(1) 课程名称必须与考试科目上的名称一致。</p> <p>(2) 此表一式两份，一份交院部，一份存入考试卷归案。</p>				

考试试卷分析 系统 A4 纸打印生成

需要填写成绩分析的相关内容，成绩分析应从以下几个方面分析：

- (1) 基本题、综合题、难度题的分布及所占的比例；
- (2) 分析学生对基础知识、知识的综合应用掌握情况；
- (3) 学生考试成绩分布状态及合理性，试卷难度与难点分析等；
- (4) 学生学习或教师的教学还存在什么问题；
- (5) 以后教学和试题需要如何改进。

总的来说，文字部分不能太少，也不要太多（4-5 行字较宜）。

郑州工程学院 201__至 201__学年

第__学期考查试卷

课 程 _____
教 师 _____
班 级 _____
人 数 _____

_____学院

学号：_____
姓名：_____
专业：_____
院别：_____

线
封
密

郑州工程技术学院2017—2018学年第二学期

学院：_____专业：_____班级：_____

《》考查试卷 A卷

出题人：_____教研室主任签字：_____院长签字：_____

题号		总分	核分人
得分			

复查总分_____总复查人_____

试卷说明：本试卷共**大题，共计**分。考试时间**分钟。

得分	
评卷人	

一、**题（本题 分，每题 分）

- 注：1. 题号得分表格修改：用鼠标选取表格中间两个单元格，点击最上方工具栏“表格工具”中的“布局选项”“拆分单元格”按钮，根据大题数目选取列数确定；
2. 增加大题请将鼠标移至得分评卷人表格左上角，鼠标变成“十”字形时选取复制，在指定位置粘贴修改题干即可。（正式考卷请删除此注）

三、考查课程（以专业论文方式考核）

郑州工程技术学院考查课档案资料

学院_____ 201__~201__学年第__学期

专业班级_____ 课程名称_____

任课教师_____ 教研室审核签字_____

考核方式：专业论文

序号	名 称	审核	序号	名 称	审核
1	课程授课计划		4	专业论文指导书	
2	学生成绩汇总一览表		5	学生论文	
3	学生平时成绩册		6	其它	

郑州工程技术学院
考查课资料管理

201__~201__学年 第__学期

学 院_____

专业班级_____

课程名称_____

任课教师_____

考核方式_____

教研室审核签字_____

201 年 月 日

目 录

1. 课程授课计划
2. 学生成绩汇总一览表
3. 学生平时成绩册
4. 专业论文指导书
5. 学生论文
6. 其它

郑州工程技术学院

授 课 计 划 表

201__~ 201__学年度第__学期

课程名称_____

授课班级_____

任课教师_____

开课单位_____

201 年 月 日

开课时间：第_____周至第_____周，总学时_____

考核要求：是否考试课程_____考核方式_____

成绩分配：平时成绩占总分比例_____考试占总分比例_____

教学大纲：颁发部门_____主编_____制.修订)时间_____

本课程 总时数 授课	本期 课程 学时 本学 数	本 学 期 课 时 安 排						
		讲 课	实 验	参 观 实 习 设 计	讨 论	社 会 调 查	实 习 (训)	上 机
课程 目的 与 要求	目的 (1) ; (2) ; (3) 。 要求 (1) ; (2) ; (3) 。							
教材 和 参 考 书	(1) ; (2) ; (3) 。							
教 研 室 主 任 审 核	签字				教 学 院 长 审 核	签字		

注：本表一式三份，由各任课教师填写，开学后一周内完成。一份存教办，一份存试卷袋处，一份本人保存。

授课进度安排

周次	月	日	教学进度	课时	教学目的、要求	教学方式

教师任课表

系统 A4 纸打印

学生成绩汇总一览表

A4 系统打印

专业论文指导书

专业论文指导书至少包括以下内容：

1. 专业论文撰写内容

专业论文的题目选择、论文结构、大纲、参考文献以及字数等方面的要求。

2. 专业论文格式与规范

如：

主标题：三号字、居中、宋体、加黑，段后距离为自动。

正文：全文宋体、小四号字、段前段后 0、行间距 1.5，首行缩进 2 个字符（包括各级标题）。

编码：采用中式“一、二、三、…（一）（二）（三）…1. 2. 3. …（1）（2）（3）…①②③…”编码形式，不得采用自动生成格式。其中“一、（一）”作为标题，加黑，单独成行。“1.（1）”可以作标题，也可以不作标题，如果作标题，需单独成行，作还是不作标题，均不需要加黑。

图表：图表文字及说明等均采用五号宋体。表格要有表头（表头包括表号、表名），表头在表的上面并居中加黑。图要有图号、图名，在图的下面并居中，不需加黑。

公式：采用公式编辑器编写，要规范，必要时要编号，编号要写在公式的尾部。

3. 专业论文封面及装订要求

A4 纸打印，加封面，左侧装订。

封面要求如下。

郑州工程技术学院《×××》考查课
专业论文

论文题目

学生姓名：_____

学 院：_____

专业班级：_____

专业课程：_____

任课教师：_____

201 年 月 日

四、考查课程（以课程作业方式考核）

郑州工程技术学院考查课档案资料

学院_____ 201__~201__学年第__学期

业班级_____ 课程名称_____

任课教师_____ 教研室审核签字_____

考核方式：课程作业

序号	名 称	审核	序号	名 称	审核
1	课程授课计划		4	课程作业指导书	
2	学生成绩汇总一览表		5	课程作业	
3	学生平时成绩册		6	其它	

郑州工程技术学院
考查课资料管理

201__~201____学年 第__学期

学 院_____

专业班级_____

课程名称_____

任课教师_____

考核方式_____

教研室审核签字_____

201 年 月 日

目 录

1. 课程授课计划
2. 学生成绩汇总一览表
3. 学生平时成绩册
4. 课程作业指导书
5. 课程作业
6. 其它

郑州工程技术学院

授 课 计 划 表

201__~201__学年度第__学期

课程名称_____

授课班级_____

任课教师_____

开课单位_____

201 年 月 日

开课时间：第_____周至第_____周，总学时_____								
考核要求：是否考试课程_____考核方式_____								
成绩分配：平时成绩占总分比例_____考试占总分比例_____								
教学大纲：颁发部门_____主编_____制.修(订)时间_____								
本 课 程 总 时 数 授 课	本 期 授 课 本 时 学 数	本 学 期 课 时 安 排						
		讲 课	实 验	参 观 实 习 设 计	讨 论	社 会 调 查	实 习 (训)	上 机
课 程 目 的 与 要 求	目的 (1) ; (2) ; (3) 。 要求 (1) ; (2) ; (3) 。							
教 材 和 参 考 书	(1) ; (2) ; (3) 。							
教 研 室 主 任 审 核	签字				教 学 院 长 审 核	签字		

注：本表一式三份，由各任课教师填写，开学后一周内完成。一份存教办，一份存试卷袋处，一份本人保存。

授课进度安排

周次	月	日	教学进度	课时	教学目的、要求	教学方式

教师任课表

系统 A4 纸打印

学生成绩汇总一览表

A4 系统打印

课程作业指导书

课程作业指导书至少包括以下内容：

1. 课程作业任务

如：作业内容、时间安排、作业要求、参考资料等。

2. 课程作业过程指导

如：准备、方法步骤、要求原则、注意事项、达到的成果等

3. 课程作业的成果

如：完成平面图、立面图、剖面图、详图等。

4. 成果格式要求

如：文字格式

主标题：三号字、居中、宋体、加黑，段后为自动。

正文：全文宋体、小四号字、段前段后 0、行间距 1.5，首行缩进 2 个字符（包括各级标题）。

编码：采用中式“一、二、三、…（一）（二）（三）…1. 2. 3. …（1）（2）（3）…①②③…”编码形式，不得采用自动生成格式。其中“一、（一）”作为标题，加黑，单独成行。“1.（1）”可以作标题，也可以不作标题，如果作标题，需单独成行，作还是不作标题，均不需要加黑。

图表：图表文字及说明等均采用五号宋体。表格要有表头（表头包括表号、表名），表头在表的上面并居中加黑。图要有图号、图名，在图的下面并居中，不需加黑。

公式：采用公式编辑器编写，要规范，必要时要编号，编号要写在公式的尾部。

装订：A4 纸打印，加封面，左侧装订。

封面：参考下面封面，也可以粘贴在学生“课程作业”的档案袋表面。

如：图纸要求

2 号图纸、1: 100 的比例、说明、标题栏等方面的要求、折叠图纸的要求等。

郑州工程技术学院《×××》考查课
课程作业

作业题目

学生姓名： _____

学 院： _____

专业班级： _____

专业课程： _____

任课教师： _____

201 年 月 日